**Formblatt 3: Mentoring-Vereinbarung[[1]](#footnote-1)**

Vereinbarung für eine Mentoring -Partnerschaft zwischen

……………………………………………………………………. (Mentorin / Mentor)

und ……………………………………………………………….. (Mentee)

für den Zeitraum von ………………… bis ………………………..

Ziele des Mentoring:

Treffen und Kontakte:

Geplante Häufigkeit:

Geplante Dauer der Treffen/Kontakte:

Wer wird initiativ?

Kontakt wird aufgenommen per: Telefon E-Mail

Vertraulichkeit:

Die gegenseitige Privatsphäre wird respektiert, die Inhalte unserer Gespräche – auch gegenüber der Mentoring-Kommission - vertraulich behandelt. Über Themen und Inhalte unserer Partnerschaft werden wir mit Dritten nur sprechen, wenn wir darüber eine ausdrückliche Vereinbarung getroffen haben. Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit besteht auch nach Ende der Partnerschaft fort.

Probleme und Vorzeitige Beendigung:

Trotz gegenseitiger Absprachen und Vereinbarungen kann es zu Problemen in der Mentoring-Beziehung kommen. In solchen Fällen ist es sinnvoll die Probleme zu thematisieren. Bei Unstimmigkeiten und/oder Nichteinhalten der Vereinbarung wird Kontakt zur Mentoringkommission aufgenommen. Lassen sich die Probleme nicht lösen, so kann nach Rücksprache mit der Mentoringkommission die Mentoring-Vereinbarung von der Mentorin / dem Mentor oder der / dem Mentee vorzeitig gelöst werden.

Datum, Unterschrift Mentorin / Mentor Datum, Unterschrift Mentee

Anlage zur Mentoringvereinbarung siehe nächste Seite, nur von der Mentee zu unterschreiben und mit der Vereinbarung einzureichen.

Anlage zur Mentoring-Vereinbarung

1. Hiermit bestätige ich, dass ich folgende Hinweisblätter vollständig gelesen habe und Kriterien zu Anträgen, Abrechnungen und Einstellungen von Hilfskräften beachte:

* Kriterien für Förderungen im Rahmen von LMUMentoring
* Hinweise zur Abrechnung von Reisekosten
* Richtlinien für die Beantragung von Kinderbetreuungsstipendien
* Hinweise zu formalen Anforderungen an eine Rechnung

Ort, Datum Unterschrift Mentee

2. Hiermit verpflichte ich mich, jährlich fristgerecht einen Kurzbericht zum 08LMUMentoring im Dekanat der Tierärztlichen Fakultät – nach den Vorgaben der Berichtsvorlagen (Formblatt 4) – vorzulegen und eine Stellungnahme von der berichtsverantwortlichen Mentorin / dem berichtsverantwortlichen Mentor einzuholen. Nach Ausscheiden aus 08LMUMentoring werde ich unaufgefordert einen Abschlussbericht zum Tag meines Ausscheidens zu verfassen und der zentralen Programmkoordination zuzuleiten. Darüber hinaus erkläre ich meine grundsätzliche Bereitschaft zur Teilnahme an einer eventuellen Programmevaluation.

An fakultätsinternen und –übergreifenden Veranstaltungen im Rahmen des Mentorings werde ich regelmäßig teilnehmen.

Ort, Datum Unterschrift Mentee

1. Basiert auf dem gleichnamigen, von der Programmleiterin des früheren Mentoringprogramms, Frau Dr. M. Weber, entwickelten Formblatt. [↑](#footnote-ref-1)